



Thématique

COMMUNICATION NUMÉRIQUE

S'il est un domaine incontournable aujourd'hui, que ce soit dans le monde professionnel ou dans la sphère personnelle, c'est bien celui de la communication numérique .

Cette nouvelle forme de communication prend des visages divers en fonction des outils utilisés .

Connaître et Maîtriser ces outils selon ses besoins fait partie des compétences à acquérir

COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Moyens Techniques

Le Labo de Lo&Li, un tiers lieu numérique apprenant où l'on trouve :

- salle de pédagogie, salle de visio-conférence, studio vidéo, coworking .
- des postes équipés d'ordinateurs
- écrans interactifs
- murs d'écriture
- des postes de création

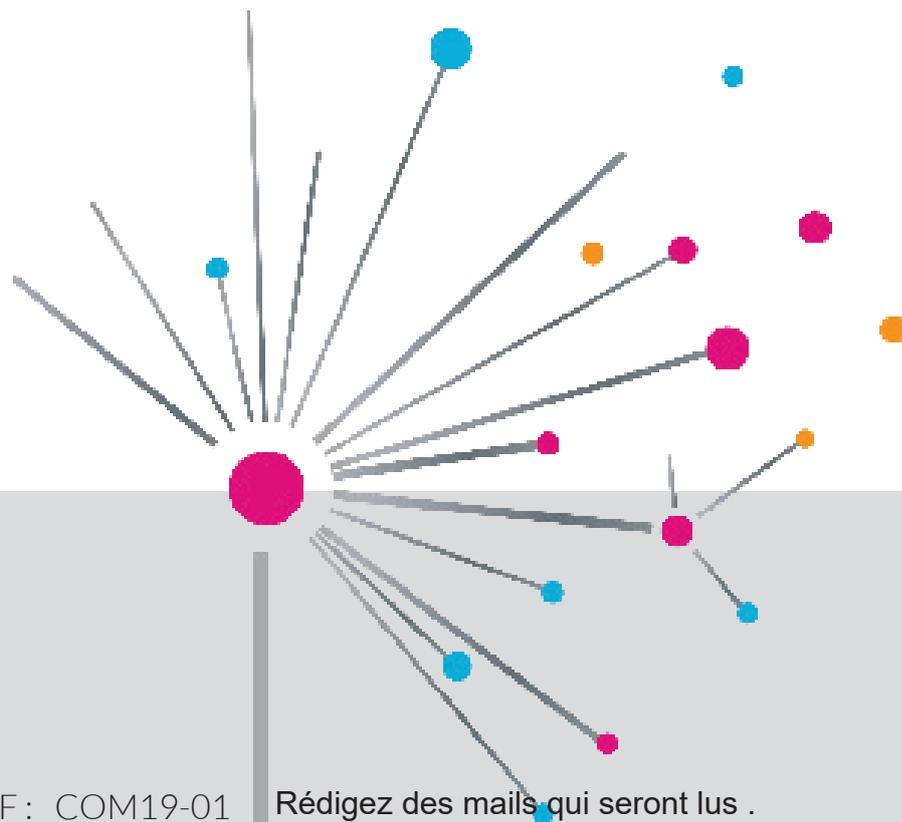
Moyens de suivi

Le suivi chez Lo&Li peut se faire selon plusieurs dispositifs :

- dans le prix de la formation est compris un forfait permettant à l'apprenant de revenir au Labo pour s'exercer ou questionner le formateur
- suivi par le biais de la plateforme LMS (évaluation à froid)
- suivi à distance (téléphone ou visio)

Méthodes

Chez Lo&Li, tout a été conçu pour pouvoir mettre en place différentes méthodes pour les dispositifs d'apprentissage : un mobilier entièrement mobile permet au cours d'une même formation de choisir différentes approches .
Cependant l'ADN du Labo c'est rendre l'apprenant acteur des apprentissages en développant les pratiques collaboratives **et l'apprentissage entre pairs**



- RF : COM19-01 Rédigez des mails qui seront lus .
- RF : COM19-02 Maîtrisez la surcharge informationnelle
- RF : COM19-03 Créez une présentation Power Point qui marque
- RF : COM19-04 Réalisez des supports de communication papier ou numérique
- RF : COM19-05 Adoptez les outils collaboratifs
- RF : COM19-06 Dynamiser vos réunions avec les outils numériques
- RF : COM19-07 Communiquez professionnellement sur les réseaux sociaux
- RF : COM19-08 Créez une newsletter qui sera lue
- RF : COM19-09 Organisez et animez un webinar
- RF : COM19-10 Réalisez une veille
- RF : COM19-11 Concevez et animez un blog

Rédigez des mails qui seront lus

REF : COM19-01

Intitulé confus, texte trop long ou mal rédigé, destinataire mal ciblé... les causes qui rendent le mail parfois inefficace sont nombreuses. Pour obtenir un retour, pour atteindre votre objectif, cette formation dévoile les secrets des mails ouverts, lus et suivis d'effets !

INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de comprendre pourquoi les mails ne sont pas suivis d'effets
- de rédiger pour attirer l'attention et le passage à l'action
- de mettre en place les règles essentielles pour une messagerie organisée

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Le mail est-il adapté à votre objectif ?

Les situations pour lesquelles le mail est adapté
 Les situations pour lesquelles il faut choisir un autre mode de communication

ÉTAPE 2 - Pour être lu.e, se mettre à la place du lecteur

Les 3 règles d'or : destinataire, titre, texte

ÉTAPE 3 - La méthode de Guy Kawasaki

La rédaction du texte en 5 phrases maximum

ÉTAPE 4 - Astuces de gestion de messagerie

Par statut, par objet, les appli utiles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
 Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 4 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Rédigez des mails qui seront lus"

Maîtrisez la surcharge informationnelle (infobésité)

REF: COM19-02

Nous pouvons passer jusqu'à 30% de notre temps à traiter de l'information : lire ou écrire des e-mails, des rapports, faire de la veille. L'infobésité peut entraîner des risques psychosociaux aujourd'hui bien identifiés : manque d'attention, erreurs et productivité diminuée, stress. Cette formation vise à mettre en place de bonnes pratiques pour retrouver une efficacité et une sérénité dans la gestion de l'information.



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :
 - de comprendre le phénomène d'infobésité et des risques associés
 - de mettre en place une stratégie de gestion optimisée de l'information

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Identifier les risques liés à la surcharge d'informations
 Surcharge cognitive, anxiété, déficit d'attention, erreurs

ÉTAPE 2 - Identifier et maîtriser les sources d'information à l'origine de la surcharge informationnelle
 Mails, téléphone, chat, sms, rapports, newsletters...
 Mise en place d'une stratégie individuelle

ÉTAPE 3 - Les usages adaptés des outils de communication
 Les médias adaptés en fonction du contexte (mail, téléphone, sms, chat...)

ÉTAPE 4 - Une boîte mail anti-infobésité
 Stratégie de gestion des e-mails, messages-types

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
 Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 4 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Maîtrisez la surcharge informationnelle".

Créez une présentation PowerPoint qui marque !



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS

+(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
<https://loetli.fr>
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

REF : COM19-03

Pour faire passer ses messages lors d'une présentation, il faut capter l'attention du public. Le support PowerPoint est un atout, à condition qu'il soit attrayant, concis et qu'il ne se substitue surtout pas au discours. Cette formation propose de travailler le fond et la forme des présentations et met en lumière les bonnes pratiques à adopter (et des exemples à ne pas suivre !)

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de construire un scénario structuré
- de choisir un vocabulaire marquant
- de réaliser un graphisme favorisant la mémorisation des idées
- d'animer et d'enrichir la présentation avec des médias

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Rappels : les fonctionnalités de Powerpoint

ÉTAPE 2 - Contenu et impact maximum

Définition de l'objectif en fonction du contexte, du public et du résultat attendu
 Identification des messages clés - Rédaction du plan
 Titres : choisir les mots percutants

ÉTAPE 3 - Un design adapté à la lecture

Le design : règles incontournables - Les couleurs, polices
 Boîte à outils de création : sites et applis d'inspiration, de graphisme, de templates

ÉTAPE 4 - Les effets d'animation et de présentation

Transitions, animations d'objet, insertion de médias
 Les fonctions commentaires et chronomètre

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active

Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 4 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Créez une présentation PowerPoint qui marque !"

Réalisez des supports de communication papier et numériques

REF : COM19-04

Concevoir des supports de communication off et online sans compétences particulières, c'est possible !
 Cette formation vous guide pas à pas : la réflexion sur la ligne éditoriale, la réalisation graphique, le déploiement auprès du public en prenant en compte les règles rédactionnelles, graphiques, techniques et juridiques.



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
 avec accompagnement
 en ligne
 Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
 Multimédia
 Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
 d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :
 - de distinguer les spécificités des différents types de supports
 - de choisir le support adapté au public et à l'objectif visé
 - d'allier textes et visuels de manière cohérente
 - d'imprimer et/ou diffuser sur le web

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Spécificités des différents supports

Print et numériques : avantages et limites
 Quel support pour quel objectif ?

ÉTAPE 2 - Atteindre sa cible : la ligne éditoriale

Le point de départ : l'identité de l'entreprise
 Quels messages pour quel public ?

ÉTAPE 3 - Le contenu : une bonne accroche, des textes limpides

Des messages structurés - Être concis, être clair

ÉTAPE 4 - La création, la production, la diffusion

Mettre en valeur le message : bonnes pratiques graphiques
 Les spécificités de la diffusion web
 La boîte à outils techniques

ÉTAPE 5 - Le cadre juridique

Droits d'auteur, RGPD

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
 Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils
 personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 5 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.
 En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Réalisez des supports de communication papier et numériques".

Adoptez les outils collaboratifs



REF : COM19-05

En permettant à plusieurs collaborateurs de travailler sur le même dossier en même temps, en communiquant par chat, en organisant une réunion en visio-conférence, les outils collaboratifs simplifient le travail des équipes et font gagner du temps. Mais quel outil choisir ? Cette formation interroge vos besoins et propose un panel de solutions adaptées à votre contexte.

INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

À l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de définir ses besoins en fonction de son contexte
- d'identifier les outils indispensables et adaptés en limitant le nombre
- de déclencher l'adoption par les collaborateurs

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Analyse du contexte et des besoins

Les situations et pratiques à faire évoluer

ÉTAPE 2 - Les outils disponibles adaptés aux besoins

Panorama des outils
Quel outil pour quel contexte
Coûts, facilité de prise en main

ÉTAPE 3 - Faire adopter les nouveaux outils

Dépasser la résistance au changement
Convaincre de la valeur ajoutée
Préparer la période de transition

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils
personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 3 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa " Adoptez les outils collaboratifs".

Dynamisez vos réunions avec les outils numériques

Vous animez des réunions et souhaitez les rendre plus productives et plus participatives ? Les outils numériques peuvent stimuler l'implication, l'énergie, la créativité des participants et faire gagner du temps. Cette formation propose une boîte à outils et leurs modes d'emploi pour que vos réunions prennent des ailes.

REF : COM19-06



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- d'identifier les différents types de réunions et leurs objectifs
- de connaître les outils disponibles et leur contextes d'usage
- de choisir les outils adaptés à ses besoins et leur mode d'emploi
- d'accompagner le changement d'animation auprès des collaborateurs

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Analyse de l'existant

Les réunions aujourd'hui : les raisons de l'insatisfaction
Les nouveaux modes de réunions

ÉTAPE 2 - Définition des objectifs

Les changements souhaités : objectifs, modalités

ÉTAPE 3 - Panorama des outils adaptés aux besoins

Compte-rendu collaboratifs - Post-it numériques - Brainstorming
Carte mentale collaborative - Sondages...

ÉTAPE 4 - Expliquer et faire partager l'usage des outils

Susciter l'adhésion des collaborateurs à l'usage des outils : convaincre de la valeur ajoutée

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active

Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 4 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa " Adoptez les outils collaboratifs".

Communiquez professionnellement sur les réseaux sociaux

REF : COM19-07

Comment conquérir et fidéliser une communauté ? De cette question découlent de nombreuses interrogations : quelle démarche adopter ? Quels contenus diffuser ? Quels réseaux privilégier ? Quels outils de gestion choisir ? Comment animer les followers ? Cette formation révèle les choix à effectuer, bonnes pratiques, trucs et astuces d'une stratégie gagnante sur les réseaux sociaux.



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de comprendre la spécificité et les usages des réseaux sociaux
- de définir une stratégie éditoriale et visuelle
- de rédiger le contenu, créer les visuels
- de maîtriser le déploiement technique
- de connaître le cadre juridique à respecter

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Les spécificités de la communication sur les réseaux sociaux
Positionnements, caractéristiques et pratiques des différents réseaux sociaux

ÉTAPE 2 - Être présent pour être utile à une communauté

Le point de départ : l'identité de l'entreprise
Quels messages pour quel public ? Quelle valeur ajoutée apporter ?

ÉTAPE 3 - La stratégie éditoriale : adéquation entreprise/cible/réseau
Définition de la cible, analyse de la concurrence -
Identification des messages clés - Choix des réseaux

ÉTAPE 4 - Communiquer pour être entendu

Les différents types de posts : avantages et limites

ÉTAPE 5 - Déployer la communication et mesurer les impacts

Les applis de facilitation - La mesure de la résonance de la communication

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active

Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils
personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 5 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Communiquez professionnellement sur les réseaux sociaux".

Communiquez professionnellement sur les réseaux sociaux

REF : COM19-08

Outil de d'information, de prospection, de fidélisation, une newsletter réussie est le reflet de l'identité de l'entreprise et s'intègre dans sa stratégie de communication globale. Cette formation, qui ne nécessite pas de compétences techniques, vous guide pas à pas, de la réflexion sur la ligne éditoriale au déploiement auprès du public en prenant en compte les règles rédactionnelles, graphiques, techniques et juridiques.



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows, PowerPoint et de la navigation Internet

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de créer une ligne éditoriale et visuelle cohérente avec l'identité de l'entreprise
- de rédiger un contenu adapté et attractif en fonction du public cible
- de maîtriser les différentes étapes de création, production et de diffusion
- de respecter le cadre juridique

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Définir les objectifs éditoriaux

Les spécificités du format newsletter
 Le point de départ : l'identité de l'entreprise
 Quels messages pour quel public ?

ÉTAPE 2 - La rédaction du contenu

Ne pas trop en dire
 Les titres et mots clés - Contactez-nous !

ÉTAPE 3 - La création, la production, la diffusion

Règles graphiques
 La boîte à outils techniques : les templates, les apps de création, les apps de diffusion

ÉTAPE 4 - Le cadre juridique

Droits d'auteur (images, textes, vidéo)
 RGPD : règles incontournables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
 Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 4 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.
 En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Concevez facilement une newsletter".

Organisez et animez un webinar



REF: COM19-09

Outil de communication performant pour gagner en proximité avec votre public, le webinar permet d'animer des conférences ou tout événement en ligne. Ce nouveau mode d'intervention implique de maîtriser les techniques d'animation et l'usage de la plateforme technique. Cette formation, destinée à découvrir l'outil et ses usages, vous guide pas à pas avant, pendant et après le webinar.

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de comprendre les spécificités de l'outil webinar : dimensions techniques et impacts sur l'animation
- de construire le scénario en fonction des objectifs et du public
- d'animer dynamiquement la session en créant des interactions avec les participants de choisir l'outil adapté en fonction des besoins
- maintenir le lien avec les participants après le webinar

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Description de l'outil webinar

Les possibilités de l'outil webinar - Les différents outils du marché

ÉTAPE 2 - Préparer l'animation

Connaître les futurs participants, leurs contextes, leurs besoins
Définir les messages clés de l'animation
Intégrer et anticiper les contraintes

ÉTAPE 3 - Un contenu adapté

Raconter une histoire
Apporter une vraie valeur ajoutée pour les participants
Rédiger un scénario et son support - Anticiper les interactions

ÉTAPE 4 - Choisir l'outil en fonction de ses besoins

Panorama des outils et des coûts

ÉTAPE 5 - Faire fructifier l'après webinar

Maintenir le contact avec les participants, fidéliser son public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active

Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 5 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Organisez et animez un webinar".

Réalisez une veille



REF : COM19-10

Pour s'informer sur un sujet, son environnement, son marché, ses concurrents ou pour suivre sa e-réputation, la veille est un dispositif puissant de récolte d'informations. Face à la masse de données disponibles, une véritable stratégie s'impose : définir ses objectifs, choisir les sources pertinentes et les outils adaptés. Cette formation, à la fois guide et boîte à outils, vous donne les clés pour réussir votre projet.

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de comprendre ce qu'est une veille et les différentes modalités en fonction des objectifs visés
- de définir une stratégie de veille
- de repérer et qualifier les sources d'information
- de choisir un outil adéquat
- d'exploiter le fruit de sa veille

CONTENUS

ÉTAPE 1 - La veille

Les différents types de veille
Les modalités de la veille en fonction de l'objectif visé

ÉTAPE 2 - Définir les objectifs de veille

Les questions à se poser pour obtenir des informations ciblées

ÉTAPE 3 - Repérer et qualifier les sources d'informations

Sources grand public, sources professionnelles, payantes, gratuites
Méthodes d'analyse des sources

ÉTAPE 4 - Choisir l'outil adapté

Les avantages de l'automatisation de la veille
Systèmes d'alerte sur le web - « Flux RSS »
Outils de veille gratuits ou commerciaux

ÉTAPE 5 - Exploiter les informations récoltées

Analyse, partage, utilisation pour une newsletter

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 5 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Réalisez une veille".

Concevez et animez un blog (d'entreprise ou personnel)

REF: COM19-11

Un blog réussi est celui dont les parutions sont attendues ! Véritable vitrine, il met en avant une expertise apportant une réelle plus value au lecteur. Il repose sur des compétences rédactionnelles, sens du visuel, maîtrise des outils de publication et de référencement. Cette formation vous guide pas à pas pour réussir toutes ces étapes.



INSCRIPTIONS - DEVIS RENSEIGNEMENTS
 +(33)7 86 37 83 26
 contact@loetli.fr
 https://loetli.fr
 5 place Louis Lacombe
 46 100 FIGEAC

PUBLIC

Tous publics

MODALITÉS

En présentiel,
avec accompagnement
en ligne
Méthode Labo

FORMATEUR/TRICE

Ingénieure Pédagogique
Multimédia
Enseignante

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation
d'un ordinateur

DURÉE

2 jours

TARIFS

Selon la formule choisie

OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, l'apprenant sera en capacité :

- de comprendre la spécificité du support blog et les usages de la blogosphère
- de définir une stratégie éditoriale et visuelle
- de rédiger le contenu, créer les visuels
- de maîtriser le déploiement technique, du nom de domaine au référencement
- de connaître le cadre juridique à respecter de choisir l'outil adapté en fonction des besoins
- maintenir le lien avec les participants après le webinar

CONTENUS

ÉTAPE 1 - Un blog, pour quoi faire ?

Caractéristiques des blogs à succès - Quels messages pour quel public ? Quelle valeur ajoutée apporter ? Se distinguer des autres blogs.

ÉTAPE 2 - Définir les objectifs éditoriaux

Les spécificités du blog

ÉTAPE 3 - La rédaction du contenu

Le style rédactionnel - Les titres et mots clés

ÉTAPE 4 - L'identité visuelle

Règles graphiques - La boîte à outils techniques

ÉTAPE 5 - Déploiement technique

Hébergement - Wordpress, les plugins
Astuces de référencement - Les mots clés, SEO...

ÉTAPE 6 - Cadre juridique

Droits d'auteur - RGPD - protection du blog

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique : active
Activités : manipulations, entraînement, quiz, construction de fiches outils personnelles, auto-évaluation, bilan

ÉVALUATION

L'apprenant, pourra, tout au long des 6 étapes évaluer ses connaissances par des exercices ou des activités qui visent tout autant la vérification de la compréhension que la mémorisation.

En fin de parcours, un bilan-test permettra à l'apprenant ayant un score supérieur à 80% de valider son visa "Concevez et animez un blog (d'entreprise ou personnel)".